

Mateřská škola „Berušky“ Benešov, Táborská 350

SMĚRNICE O ÚPATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.	
Vypracoval:	Miroslava Kheková
Schválil:	Miroslava Kheková
Spisový znak:	
Pg. rada projednala :	28.8.2017
Platnost ode dne :	1.9.2017
Účinnost ode dne :	1.9.2017

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Mateřské školy „Berušky“ Benešov, Táborská 350, vydává v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“), s vyhláškou č. 14/2005 Sb., a vyhláškou č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších novelizací, směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání v naší mateřské škole.

V souladu s odst. 2 § 123 zákona č. 561/2004 Sb. je vzdělávání poskytováno za úplatu. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte.

Vzdělávání v posledním ročníku (tj. dítě, které v posledním ročníku MŠ dovrší 6 let) mateřské školy, zřizované obcí, se poskytuje bezúplatně.

2. VÝŠE ZÁKLADNÍ ČÁSTKY

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka MŠ vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. (energie, spotřební materiál, služby). Výdaje poskytované na mzdy zaměstnanců jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

- a) Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v MŠ ve stejné výši.
- b) Výše částek na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze směrnice.
- c) Výši úplaty stanovuje ředitelka školy, vždy na období jednoho školního roku.

- d) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu, jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- e) Informaci o výši úplaty zveřejní na informační tabuli nejpozději do 30. června předcházejícího roku

3. SPLATNOST ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Splatnost úplaty se řídí dle vyhlášky č.14/2005 Sb.

- Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce ve stanovených termínech, dle níže uvedeného harmonogramu. Ve výjimečných případech, možné dohodnout změnu termínu úplaty zákonného zástupce s ředitelkou.
- Neuhradí – li zákonný zástupce opakovaně za úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout, po předchozím upozornění, o ukončení předškolního vzdělávání.
- Platba nabývá účinnosti podle data rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Harmonogram hrazení úplaty na období září až srpen:

září – prosinec tj. 4 měsíce
leden – březen tj. 3 měsíce
duben – červen tj. 3 měsíce
červenec – srpen

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o možných způsobech úhrady za předškolní vzdělávání:

Úplatu lze hradit:

Hotově: v MŠ ve stanovených termínech

Bezhotovostně: na účet MŠ č. 325864309/0800 Pro správnou identifikaci platby je nutné do poznámky uvést: příjmení a jméno dítěte + třída.

4. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

Děti, které navštěvují mateřskou školu ve třetím ročníku předškolního vzdělávání (děti, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího roku dovrší 6-ti let), se vzdělávají bezúplatně. **Dětem, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky, lze tedy bezúplatně poskytovat předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dvakrát.**

1. . Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst.2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění z.č.366/2011)

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění ve znění z.č.366/2011)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, (§36 až 43 z. č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

2. Osvobození od úplaty musí být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věcí. .

3. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitelka dobu platnosti rozhodnutí nebo podmínky platnosti rozhodnutí. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně. Rozhodnutím o osvobození od úplaty se zákonný zástupce prokazuje při platbách v MŠ.

4. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, pro který je stanovena jiná sazba úplaty za vzdělávání, není nutno ze strany zákonných zástupců podávat žádost o snížení úplaty.

(Jiná je situace dětí, jejichž zákonní zástupci využili možnosti požádat o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky podle § 36 odst. 3 . Za podmínek stanovených tímto ustanovením může být k plnění povinné školní docházky v daném školním roce přijato dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce roku kalendářního. V souladu s § 1a odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. toto dítě v období bezprostředně předcházejícím školnímu roku, kdy zahájí povinnou školní docházku, navštěvuje druhý ročník mateřské školy, který sice je posledním ročníkem předškolního vzdělávání u konkrétního dítěte, avšak nikoli posledním ročníkem mateřské školy. Vzdělávání v tomto ročníku se tudíž dítěti poskytuje

za úplatu a přijetí k plnění povinné školní docházky podle **§ 36 odst. 3** a č. 561/2004 Sb. nezakládá nárok na poskytování vzdělávání bezúplatně.

5. SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Výše úplaty se snižuje na polovinu za každý kalendářní měsíc, pokud je dítě nepřítomno v mateřské škole déle než dva kalendářní měsíce a tato nepřítomnost je zákonným zástupcem řádně omluvena. O snížení úplaty požádá zákonný zástupce ředitelku písemně.

a) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

b) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz

Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz

6. ÚPLATA PŘI OMEZENÍ PROVOZU

- Úplata za vzdělávání v měsíci, **v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ** po dobu delší než 5 dnů, stanovuje ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ. . Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy
- **Děti, které nebudou v době letního omezení provozu docházet do MŠ, jsou od úplaty osvobozeny.**

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2017. Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice.

Vydáním této směrnice se ruší platnost směrnice předchozí.

V případě většího počtu změn, či číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezena.

V Benešově 31. 8. 2017

